

○厚生

1. 物品の購入・管理

- ・ コピー用紙、ごみ袋など管理組合・自治会で使用する消耗品を、本文書の「消耗品リスト」（厚生-15 項）に基づき、毎月チェックし不足分を補充する。購入はスーパー、ホームセンター（ケーヨーD2）などで行うが、通販以外では入手しづらいものもある。
- ・ 各階や月例清掃などで使用する、清掃用具、洗剤、その他必要物品については、役員会で随時検討の上、購入する。緊急の場合は、直ちに購入し、後日役員会へ報告する。
- ・ 月例・年末清掃で必要な物品については、事前にチェックして補充する。

項目	数量	使用箇所	備考
ガラスクリーナー	3	集会室ガラス戸、正面玄関ガラス	年末清掃
雑巾	10	集会室ガラス戸、正面玄関ガラス	年末清掃
軍手	50		全般
竹ぼうき	10		地域一斉清掃
くまで	3	前庭	月例・年末清掃

※ “竹ぼうき”は、ぼうき部分の枝が密で、しっかりしたものを購入すること

※ “くまで”は、金属製のものは不可。竹製のものを購入すること。

- ・ **芝刈り機用のガソリン（1階倉庫に保管）のチェックを忘れがちなので失念しないこと**

- ・ クロルテスター試薬（DPD プラス）購入先

店名： ヨドバシカメラ八王子店（取り寄せで購入：2022年3月）

電話： 042-643-1010

住所： 〒192-0082 東京都八王子市東町7-4

または、通販でも購入可能 100包 ￥2,500（税別）

2. 什器備品台帳の管理

- ・ 什器備品台帳は、**管理組規約第64条**により作成するよう規定されている。什器備品台帳は、Excel 管理ファイルとして作成されている（2017年8月から）
- ・ 台帳の管理は、**管理業務支援プログラム「什器・備品台帳」**を使用する(2019年から)
- ・ ファイル保存フォルダー：CLauncher からアクセスする。
- ・ 什器備品には、自治会予算で購入したものもあるが、什器備品台帳としては一本化している。

- ・ 什器備品台帳の更新は、購入時だけでなく、廃棄時も忘れずに行うこと。また、管理業務支援プログラム「什器・備品台帳」では、備品の修理履歴を登録・管理することもできる（2020年9月から）
- ・ 什器備品台帳は、<http://hhj-kpro.sakura.ne.jp/>からも確認することができる（2019年4月から）

3. 名刺の作成

- ・ 第1回役員会までに、次の管理組合役員・Kプロ委員長の名刺を準備する。名刺用紙と集会室PCにインストールされている管理業務支援プログラム「名刺印刷」で作成する。

役職	作成枚数	備考
理事長（代表理事）	20枚	プラス20枚ほど、追加で作成することが多い
副理事長	10枚	
設備	10枚	
総務	5枚	ミノル興産（根津駐車場）への挨拶で使用
Kプロ委員長	10枚	

- ・ 連絡先は次の項目とする。
 - ① 住所： 東京都日野市旭が丘 6-7-8-xxxx xxxxx = 部屋番号
 - ② 電話番号： 042-569-6418 集会室の電話番号
 - ③ 携帯電話： 個人の携帯電話番号
 - ④ メールアドレス：hhj-kkh@tbb.t-com.ne.jp 管理組合メールアドレス
- ・ 名刺用紙は、コジマ 八王子高倉店などで入手できる。

4. 非常用保存食の購入

- ・ 防災計画に沿って毎年 300 食分の非常用保存食の予算が組まれているので、年度末（2月から3月）に発注する。発注は、メーカーのホームページから行える
- ・ メーカーのホームページ <http://www.onisifoods.co.jp/products/alpharice.html>
- ・ 購入する品目や購入品の保管については、Kプロ防災委員会に協力してもらう
- ・ 備蓄している非常用保存食については、管理業務支援プログラム「備蓄品管理」で在庫管理されている。
- ・ ファイル保存フォルダー：CLauncher からアクセスする
- ・ 非常用保存食の備蓄状況は、<http://hhj-kpro.sakura.ne.jp/>からも確認することができる。

5. 故障品の修理

- ・ 管理組合、自治会の備品が故障した場合、修理の担当窓口となる。
- ・ 水回り、事務機器などの不具合は、Kプロ防災委員会・Kプロボランティアに相談する。
- ・ 電気関係・集会室 PC 関係の不具合は、Kプロ電通委員会・管理委員会に相談する

6. コピー機のメンテナンス・トナーの購入

- ・ コピー機（コニカミノルタ製）はメンテナンス契約をしているので、コピー機に貼付してある電話番号（サービスセンター）にユーザーIDと症状を伝えれば、メンテナンスしてくれる。
- ・ コピー機トナーを補充する際も同様。コピー機のトナーは、1本 35,000円ほどする
 連絡先： コニカミノルタジャパン
 電話： 0120-520-411
 管理 ID： G343093

7. 芝刈り機のメンテナンス

- ・ 芝刈り機は、2021年12月に更新している。
- ・ 芝刈り機の点火プラグとエンジンオイルは、定期的（1回/3年）に交換すること
- ・ 芝刈り機は、2～3年に1回程度 故障する。修理は業者（大沢機械）に電話して、取りに来てもらう。
 連絡先： 大沢機械
 電話： 042-591-1588
 住所： 日野市平山 6-2-1

8. 不用品の廃棄

- ・ 管理組合、自治会の備品などを廃棄する場合、担当役員となる。什器備品台帳に登録されている備品を廃棄する場合は、管理業務支援プログラム「什器・備品台帳」により什器備品台帳を更新すること。
- ・ 粗大ごみとして廃棄する場合は、粗大ごみシールの購入、クリーンセンターへの連絡、回収場所への移動などを行う。その他は、日野市のごみ出しルールに従う。
- ・ クリーンセンターへ依頼する場合は、「自治会」「管理組合」名義では基本的に受け付けてもらえないので、厚生担当役員の個人名で依頼する。「自治会」「管理組合」名義だと、収集してもらえない（2023年5月確認）

- ・ ごみ置き場にルール違反の粗大ごみなどが、1週間以上放置されているようなら、これらを管理組合の費用で処分し、役員議事録や掲示板を利用してマナー遵守を呼び掛ける。
- ・ ルール違反ごみを出した人を特定するような行為は、「居住者のしおり」(管理組合使用細則)で禁止されている。

9. 有害ごみの廃棄

- ・ 管理組合、自治会で使用済みとなった、乾電池、ボタン電池は毎週木曜日に有害ごみとして廃棄する
- ・ 非常灯用バッテリーも外形は大きいですが、乾電池と同様に毎週木曜日に有害ごみとして出せば、処分してもらえる(2023年に確認済み)

10. 飲み物準備(総会、市内一斉清掃)

- ・ 通常総会および臨時総会の出席者に配布する飲み物を準備する。お茶類48本程度
- ・ 5月/11月の最終日曜日に行われる市内一斉清掃では、事前に役員会で確認を取って、参加者へ配布する飲み物を準備する。お茶類48本~60本程度

11. 前期役員慰労会の準備

- ・ 慰労会出席依頼者：前期役員、次期役員およびKプロメンバー全員、連絡員
- ・ 出席予定者へ、開始時間と場所を明記した「案内状」を総会の1週間ほど前に配布する。案内状のサンプルは、集会室PCに保管されている
- ・ 酒類、つまみ等の手配・購入を新期役員・Kプロメンバーなどに協力してもらい実施する。
- ・ 新前役員の端境期の業務であり、注文し忘れなどトラブルが発生しやすいので前期役員も新期役員に協力する
- ・ 慰労会の日程と予算
 - 日程は総会終了後、準備時間を取って13:00からとする
 - 予算は¥70,000以内とする
 - お寿司は、角上魚類に前日に注文を入れて置く。40貫(¥6,000)を6セット注文し、総会終了後、受け取りに行く
角上魚類 電話：042-583-8611
- ・ その他、酒類・つまみ類は次の表を参考にする。“乾きもの”は、あまり喜ばれないので、「枝豆」など手間がかからず、簡単でさっぱりしたものを工夫する。前日の購入なので生ものは不可

- ・ アルコールが飲めない人のために、カップアイスなど甘いものや、ノンアルコール飲料も準備する。大きな冷凍・冷蔵庫あり
- ・ 前期役員慰労会の購入品目・購入先例

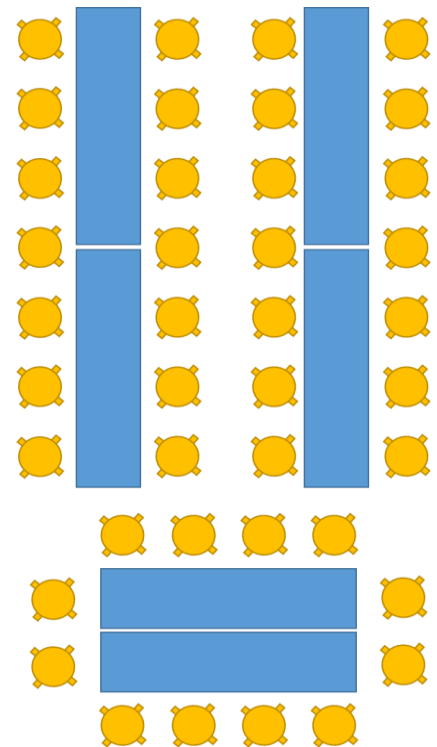
項目	単価	数量	金額	備考
お寿司	6,000	6	36,000	角上魚類
発泡酒 (350ml)	145	24	3,480	三和
日本酒 (2ℓパック)	1,100	1	1,100	三和
焼酎 (720ml)	1,100	1	1,100	三和
ウィスキー (720ml)	1,200	1	1,200	三和
ワイン (720ml)	700	2	1,400	三和
ノンアルコール飲料 (350ml)	145	12	1,740	三和
お茶 (500ml)	120	24	2,880	三和
枝豆	270	6	1,620	三和
ロックアイス	180	2	360	三和
アイス (ハーゲンダッツ)	305	20	6,100	三和
消耗品 (紙皿・紙コップ)	200	6	1,200	業務スーパー高倉店
合計			58,180	税込み

12. 慰労会時のテーブル・イスの配置

- ・ テーブルは右図のように配置する
- ・ イスは総会用の丸イス (40脚) を使用し、会議用のパイプイス (18脚) は使用しない方が良い。
- ・ 想定参加人数

前期役員	11人
新期役員	11人
Kプロ	15人
連絡員	1人
合計	38人

※ Kプロメンバーは全体で19人 (2024年4月現在) だが、役員との重複と出席しないメンバーがいることを前提としている



13. 共用部分合鍵の保管

- ・ 別表（役員・Kプロ管理 共用部分合鍵類リスト）にある共用部分合鍵を自宅で保管・管理する

14. 三和ポイントカードの管理

- ・ 日野平山台住宅自治会名義の三和ポイントカードを管理する
- ・ 主に納涼祭の飲料、食材、物品購入時に使用している
- ・ ポイント券は、通常、前期役員慰労会などで使用している

15. 消耗品リスト

項目	種類・型名	数量	単位	購入・発注先	用途	保管場所	備考
日野市ごみ袋 (緑)	可燃 (大)	30	枚	三和	月例掃除	集会室倉庫	専用棚/引き出し
日野市ごみ袋 (緑)	可燃 (中)	10	枚	三和	集会室	集会室倉庫	専用棚/引き出し
日野市ごみ袋 (緑)	可燃 (小)	10	枚	三和	集会室	集会室倉庫	専用棚/引き出し
日野市ごみ袋 (青)	プラ (大)	10	枚	三和	集会室	集会室倉庫	専用棚/引き出し
日野市ごみ袋 (青)	プラ (中)	0	枚	三和	集会室	集会室倉庫	専用棚/引き出し
日野市ごみ袋 (青)	プラ (小)	0	枚	三和	集会室	集会室倉庫	専用棚/引き出し
日野市ごみ袋 (橙)	不燃 (大)	10	枚	三和	集会室	集会室倉庫	専用棚/引き出し
日野市ごみ袋 (橙)	不燃 (中)	0	枚	三和	集会室	集会室倉庫	専用棚/引き出し
日野市ごみ袋 (橙)	不燃 (小)	0	枚	三和	集会室	集会室倉庫	専用棚/引き出し
軍手		50	組	ケーヨーD2	月例掃除	集会室倉庫	Kプロ・納涼祭・月例掃除などで使用
草刈り機用ガソリン		4	ℓ	ガソリンスタンド	月例掃除	1階倉庫	専用の「携行缶」で保管すること
草刈り機用エンジンオイル		4	ℓ	ケーヨーD2	月例掃除	1階倉庫	
モップ用替えモップヘッド		11	個	ケーヨーD2	各階清掃	各階電気室	2023年からモップ掛けは行わない
回転モップ用モップヘッド	KMO-K2P	11	個	アイリスオオヤマ	各階清掃	各階電気室	2個¥1,250 Amazonなど通販
掃除機用ごみパック		5	枚	三和	集会室	集会室倉庫	
クイックルワイパー	ウェットタイプ	3	袋	業務スーパー	集会室	集会室倉庫	
台所用洗剤		2	本	三和	集会室給湯室	集会室給湯室	予備は集会室倉庫
雑巾		10	枚	ケーヨーD2	集会室	集会室倉庫	

※ ごみ袋 (橙) =不燃用は、ほとんど使用しなくなった(2019年から)

消耗品リスト (続き)

項目	種類・型名	数量	単位	購入・発注先	用途	保管場所	備考
トイレ用洗剤		2	本	三和	集会室トイレ	集会室トイレ	
トイレ用掃除シート		2	箱	三和	集会室トイレ	集会室トイレ	予備は集会室倉庫
ポリエチレン手袋	100枚入り	2	箱	ケーヨーD2	集会室トイレ	集会室トイレ	予備は集会室倉庫
タオル		3	枚	ケーヨーD2	集会室	集会室倉庫	
コピー用紙	A4	1,000	枚	ケーヨーD2	コピー機	集会室	総会議事録印刷は 3,000 枚程度必要
コピー用紙	A3	500	枚	ケーヨーD2	コピー機	集会室	
ティシュペーパー		5	箱	三和	集会室	集会室倉庫	
トイレットペーパー		12	ロール	三和	集会室トイレ	集会室トイレ	予備は集会室倉庫
ペーパータオル		4	パック	三和	集会室給湯室	集会室給湯室	予備は集会室倉庫
クリアファイル	A4	30	枚	三和	会議・事務	集会室	100円ショップ、薄手のものは不可
ボールペン	黒・赤	10	本	三和	会議・事務	集会室	予備は保管箱
鉛筆	B、2B	20	本	三和	会議・事務	集会室	予備は保管箱
ホチキス針	MAX	2	箱	三和	会議・事務	集会室	100円ショップのものは購入しないこと
ガチャ玉	中	50	個	三和	会議・事務	集会室	100円ショップ
のり		2	本	三和	会議・事務	集会室	でんぷんのり、液体のり
セロテープ	18mm×25m	3	本	三和	会議・事務	集会室	100円ショップのものは購入しないこと
マスキングテープ (黄色)	15mm×15m	3	本	ケーヨーD2	広報	集会室	3M製を購入すること

※ 100円ショップの「ホチキス針」「セロテープ」は、使い物にならないため、多少高くても有名メーカーのものを購入すること

消耗品リスト (続き)

項目	種類・型名	数量	単位	購入・発注先	用途	保管場所	備考
茶封筒 (定型サイズ)		100	枚	ダイソーなど	事務	集会室	書類返信など
封筒 (定型サイズ・白色)		30	枚	ダイソーなど	事務	集会室	招待状送付など
茶封筒 (大判 A4 サイズ)		30	枚	ダイソーなど	事務	集会室	書類送付など
チャック付きポリ袋	85mm×115mm	200	枚	ダイソーなど	総務	集会室	自転車管理シール配布用
コピー機トナー	TN323	1	個	Konica Minolta	コピー機	集会室	
テプラテープ (9mm 白)	SS9K	2	本		事務	集会室	ケーヨーD2、コジマ、通販など
テプラテープ (9mm 赤)	SC9R	2	本		事務	集会室	ケーヨーD2、コジマ、通販など
テプラテープ (9mm 青)	SC9B	2	本		事務	集会室	ケーヨーD2、コジマ、通販など
テプラテープ (9mm 黄)	SC9Y	2	本		事務	集会室	ケーヨーD2、コジマ、通販など
テプラテープ (9mm 緑)	SC9G	2	本		事務	集会室	ケーヨーD2、コジマ、通販など
直管 LED 灯	LDL20T・ N/13/12-02T	2	本	Toshiba	共用部照明	集会室倉庫	Amazon、楽天など通販
クロルテスター試薬	DPD プラス	100	包		衛生	衛生担当役員	ヨドバシカメラ八王子 (取り寄せ)

※ チェックリストの元ファイルは、Kプロ Website からダウンロードできる。<http://hhj-kpro.sakura.ne.jp/>

